

Số: 21/TTYT-TCHC
V/v Triển khai thực hiện Kế hoạch
kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ
cương hành chính, thực hiện văn
hóa công vụ năm 2026

Kiên Hải, ngày 03 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Lãnh đạo khoa, phòng

Căn cứ Công văn số 610/VP-TH ngày 02 tháng 02 năm 2026 của văn phòng HĐND-UBND Đặc khu Kiên Hải về việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026.

Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và hiệu quả các nội dung theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm Y tế Kiên Hải yêu cầu các khoa, phòng thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai

Phổ biến đầy đủ nội dung Kế hoạch số 46/KH-UBND đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý (đính kèm văn bản)

Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi công vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng và hiệu quả công tác của đội ngũ viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ; góp phần nâng cao uy tín của các cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường tự kiểm tra, chấn chỉnh

Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm; đồng thời ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

Không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết công việc.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; thái độ giao tiếp, ứng xử chuẩn mực với người bệnh và Nhân dân.

Có kết luận, đánh giá rõ ràng, cụ thể những vấn đề về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị và kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Trường các khoa, phòng, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Trung tâm về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh hoặc đề xuất xử lý theo quy định đối với các trường hợp vi phạm.

Nhận được công văn đề nghị lãnh đạo khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế nghiêm túc triển khai, thực hiện./. *ymdl*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang VPĐT của Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC, ltdloan.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TRUNG TÂM
Y TẾ
KIÊN HẢI

Nguyễn Văn Cẩn

UBND ĐẶC KHU KIÊN HẢI
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TH
V/v thực hiện Kế hoạch kiểm tra
việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương
hành chính, thực hiện văn hóa
công vụ năm 2026

Kiên Hải, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các phòng, ban ngành đặc khu.

Ngày 30/01/2026 UBND đặc khu Kiên Hải có nhận Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026.

Ngày 02/02/2026, Phó Chủ tịch UBND đặc khu Lê Minh Trị có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các phòng, ban ngành đặc khu thực hiện nội dung tại **mục 3 phần III Kế hoạch số 46/KH-UBND**.
2. Giao các phòng, ban, ngành đặc khu triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Kế hoạch số 46/KH-UBND (*gửi kèm văn bản*).

Văn phòng HĐND-UBND đặc khu thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND đặc khu Lê Minh Trị đến các đơn vị có tên trên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, nhkim.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hiền Phương

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương
hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2026. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi công vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng và hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.
- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ; góp phần nâng cao uy tín của các cơ quan hành chính nhà nước.
- Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm; đồng thời ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác; chủ động phát hiện sớm để phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi các hành vi vi phạm; khắc phục các hạn chế, khuyết điểm, tồn tại trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.
- Có kết luận, đánh giá rõ ràng, cụ thể những vấn đề về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các sở, ban, ngành tỉnh và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng và thực hiện văn hóa công vụ, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

- Việc thực hiện các quy định về trách nhiệm người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; việc phân công, bố trí công việc cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn Kiểm tra.

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức tại nơi làm việc; không tham gia các tệ nạn xã hội; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; hút thuốc lá đúng nơi quy định.

- Kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức còn hành vi sách nhiễu, phiền hà, gây khó dễ cho người dân, tổ chức biểu hiện như: yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định, kéo dài thời gian hẹn trả kết quả hoặc thái độ phục vụ thiếu chu đáo.

- Tập trung kiểm tra các lĩnh vực, bộ phận thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị có phản ánh, kiến nghị, dư luận xã hội quan tâm.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất:

+ Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

+ Khi có phản ánh qua đường dây nóng của Sở Nội vụ về việc chấp hành giờ giấc, sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

- Kết hợp kiểm tra hồ sơ, tài liệu; kiểm tra thực tế tại nơi làm việc; quan sát việc thực thi công vụ; phỏng vấn ngẫu nhiên người dân, tổ chức; khai thác dữ liệu từ hệ thống một cửa điện tử... Giao Đoàn Kiểm tra xây dựng kế hoạch, phương pháp kiểm tra phù hợp với từng đối tượng, lĩnh vực.

4. Thời gian kiểm tra

Kế hoạch được triển khai từ ngày ban hành đến hết ngày 15/12/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Thanh Tra tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Đoàn Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ năm 2026 do Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng đoàn.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết quả kiểm tra; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Thanh Tra tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính phối hợp cử công chức Phòng chuyên môn tham gia Đoàn Kiểm tra, phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức kiểm tra.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức để biết và thực hiện.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương chậm nhất 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch này ban hành.

- Tổng hợp báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ theo định kỳ quý, 06 tháng, năm gửi về Sở Nội vụ tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, P. TH;
- Lưu: VT, vtcó.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng